

T.C.
ERGANI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Şehit Zeki Şenoğlu Ortaokulu

20.11.2024

TEKLİF MEKTUBU

İdaremiz tarafından Kırtasiye Malzemesi Alımı işine ait aşağıda cinsi, özellikleri ve miktarları yazılı mallar / hizmetler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d Maddesi gereğince Doğrudan Temin Usulüyle satın alınacaktır. İlgilenmeniz halinde; teklifin KDV hariç olarak sunulması, teklif edilen toplam bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak yazılması, Üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme yapılmaması, Teklif Mektubunun Ad, Soyad ve Ticaret Ünvanı yazılmak sureti ile kaşelenmesi ve imzalanması zorunlu olup, bu şartları taşımayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır

Teklif Sahibinin

Adı Soyadı/Ticaret Ünvanı, Uyuğu :
Açık Tebligat Adresi :
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası :
Telefon ve Faks Numarası :
E-Mail Adresi (varsa) :

SATIN ALINACAK MAL/MALZEME LİSTESİ

Teklif Edilen KDV Hariç

S.No	Malzemenin Adı	Özelliği	Miktarı	Ölçeği	Birim Fiyatı	Tutarı
1	A4 Kağıdı (80.gr)	1.KALİTE	148	ADET		
2	Gelir - Gider Defteri	1.KALİTE	1	ADET		
3	Nöbet Defteri	1.KALİTE	1	ADET		
4	Karar Defteri	1.KALİTE	1	ADET		
5	Şeffaf Plastik Dosya (50 li)	1.KALİTE	5	ADET		
6	Kapaklı Mavi Telli Dosya (100 li)	1.KALİTE	4	ADET		
7	Toner M7100DW	1.KALİTE	1	ADET		
8	Toner M6500NW	1.KALİTE	1	ADET		
9	Büyük Boy Zimba Makinesi	1.KALİTE	3	ADET		
10	Büyük Boy Delgeç	1.KALİTE	3	ADET		
11	Toplu İğne (500 gr)	1.KALİTE	1	ADET		
12	Print Yapıştırıcı	1.KALİTE	2	ADET		
13	Yazı Tahtası Silgisi	1.KALİTE	30	ADET		
					KDV Hariç Teklif Edilen Fiyat:	

Yukarıda belirtilen ve İdarenizce satın alınacak olan malların / hizmetlerin cinsi, özellikleri, miktarı ve diğer şartlarını okudum. KDV hariç toplam Teklif edilen toplam [bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.], bedelle vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum / ediyoruz.

DiĞER ŞARTLAR

Teslim Süresi	10
Teslim Edilecek Parti Miktarı	1
Nakliye ve Sigortanın Kime Ait Olduğu	Satıcıya
Diğer Özel Şartlar	
Uyulması Gereken Standartlar	TSE
Teknik Şartname	
Diğer Hususlar	

Tarih:/...../202

Adı Soyadı, Ticaret Ünvanı ,İmza,Kaşe
veya Açık Adres,Tel. No

.....
.....
.....
.....

T.C.
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
Şehit Zeki Şenoğlu Ortaokulu Müdürlüğü

TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU ve TANIMI

İdaremizin hizmet, faaliyet, düzenleyeceği sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 14 (On dört)

2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, İdaremizin hizmet, faaliyet ve projelerinin tanıtımı ile düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere Ergani Şehit Zeki Şenoğlu Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 14 (Ondört) kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

3. TANIMLAR

- a) Kurum : Şehit Zeki Şenoğlu Ortaokulu Müdürlüğü
b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
c) Taraf : Şehit Zeki Şenoğlu Ortaokulu ve İstekli Firma

4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

- a) Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
b) Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
c) Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
d) İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

Not: 1- Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

2- Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

3- Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

4- Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

Tablo-1

Sıra No	Mal / Hizmet/ Yapım İşi Adı	Mal Özellikleri
1	A4 Top Kağıt	1.Saf beyaz renkte olmalıdır. 2.Kağıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. 3.Fotokopi kağıtları paketlerin içerisinde olmalı ve her paket (top) içinde 500 adet olmalıdır. 4.Ebatları A4 boyutunda olmalıdır
2	Nöbet Defteri	1-Suni deri ciltli olmalıdır. 2-22x32 cm ebadında 100 sayfa olmalıdır. 3-1 Kalite hamur kâğıttan olmalıdır. 4- Numuneler incelenerek karar verilecektir.

3	Gelir – Gider Defteri	1-Suni deri ciltli olmalıdır. 2-22x32 cm ebadında 100 sayfa olmalıdır. 3-1 Kalite hamur kâğıttan olmalıdır. 4- Numuneler incelenerek karar verilecektir.
4	Karar Defteri	1-Suni deri ciltli olmalıdır. 2-22x32 cm ebadında 100 sayfa olmalıdır. 3-1 Kalite hamur kâğıttan olmalıdır. 4- Numuneler incelenerek karar verilecektir
5	Şeffaf Plastik Dosya	1-. Plastikten (PP) mamül olmalıdır evrak koyma yerinden kolay yırtılmamalıdır 2- Klasör ve Dosyaya takılabilir olacak (delikli olacak) 3- 235 X305 mm olacak 4- 1 poşette 100 adet olacak 5-Numune üzerinden değerlendirilecektir
6	Kapaklı Mavi Telli Dosya	1- Plastikten (PP) mamül olmalıdır,tel yerinden kolay yırtılmamalıdır 2- Klasöre takılabilir (delikli olacak) ve telli olacak 3- 235 X 305 mm olacak 5-Numune üzerinden değerlendirilecektir
7	Büyük Boy Zimba Makinesi	1-Büro tipine uygun olmalıdır. 2-Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa olmalıdır. 3-Arkasında entegre zimba teli sökücü olmalıdır. 4-Üstten doldurmalı mekanizma olmalıdır. 5-Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.
8	Büyük Boy Delgeç	1-20 Sayfa delme kapasiteli 2-1 mm. Kalınlığına kadar kağıt delme kapasiteli 3-Kağıt boyu ayarlama aparatı 4-Renk siyah
9	Toplu İğne	1-TSE standardında olacaktır. 2- Boyutları 25-28 mm arasında olacak 3-Gram üzerinden teslim alınacaktır.
10	Tonerler	1-TSE Standardında olacak. 2-Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.
11	Print Yapıştırıcı	1- Stick, kağıt, karton ve fotoğrafları yapıştırabilmelidir 2- Solvent içermemeli ,kokusuz olmalıdır 3- 21 gr. Kutularda olacak 4- Numune üzerinden değerlendirilir.
12	Yazı Tahtası Silgisi	1-Tutacak kısımları plastikten olmalıdır. 2-En az 10mm kalınlığında doğal keçe kullanılmalıdır. 3-Yüzeye zarar vermemelidir. 4-Numune üzerinden değerlendirilip karar verilecektir.

5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
- Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
- Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dâhilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
- Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

6. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

7. GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare'ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

8. CEZALAR

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

9. DİĞER ŞARTLAR

- a) Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
- b) Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
- c) Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
- d) İstekli; Şehit Zeki Şenoğlu Ortaokulu'na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
- e) Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
- f) Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
- g) İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
- h) Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
- i) Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
- j) İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
- k) Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

20/11/2024
İbrahim YAVUZ
Okul Müdürü

24DT1573135Sonuçlanan Doğrudan Temin Ön İzleme

24DT1573135Doğrudan Temin Alım Kaydı

Doğrudan Temin Kapsamı	4734 Kapsamında
Doğrudan Temin Maddesi veya İstisna Alımın Dayanağı(Varsa)	22-d* (Parasal Limit Kapsamında)
Doğrudan Temin Türü	Mal
İşin Adı	KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM
Fiyat Teklifinin Verileceği Yer	OKUL İDARESİ
İdarenin İletişim Bilgisi	5401252555
Fiyat Teklifinin Verileceği Son Tarih	20.11.2024 11:00
Alım Tarihi/Sözleşme Tarihi	
Toplam Alım Bedeli	
Bütçe Yılı	2024
Tıbbi Cihaz Alımı Mı?(Doğrudan Temin Türü Mal ise) (Tıbbi cihaz yönetmelikleri kapsamında ve/veya SGK geri ödemesine tabi)	Hayır

24DT1573135Alım Yapılan İstekli ve Kalem Bilgileri

İstekli	Sıra	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Menşei	Miktar	Birim	OKAS Bilgisi	Toplam Fiyat	Para Birimi
	1	A4 KAĞIDI (80 gr)		148,00	top	30197630 - Baskı kağıtları	0,00	
	2	GELİR - GİDER DEFTERİ		1,00	adet	22813000 - Muhasebe defterleri	0,00	
	3	NÖBET DEFTERİ		1,00	adet	22815000 - Yazı defterleri	0,00	



24DT1573135Sonuçlanan Doğrudan Temin Ön İzleme

4	KARAR DEFTERİ		1,00	adet	22815000 - Yazı defterleri	0,00	
5	ŞEFFAF PLASTİK DOSYA (50 Lİ)		5,00	adet	22853000 - Dosya tutucuları	0,00	
6	KAPAKLI MAVİ TELLİ DOSYA (100 LÜ)		4,00	adet	22852100 - Dosya kapakları	0,00	
7	Toner M7100DW		1,00	adet	30125100 - Toner kartuşları	0,00	
8	Toner M6500NW		1,00	adet	30125100 - Toner kartuşları	0,00	
9	Büyük Boy Zimba Makinesi		3,00	adet	30197100 - Zimba, çiviler, raptiyeler	0,00	
10	Büyük Boy Delgeç		3,00	adet	30197300 - Mektup açacakları, zımbalar ve delgeç	0,00	
11	Toplu İğne (500 gr)		1,00	adet	30197100 - Zimba, çiviler, raptiyeler	0,00	
12	Print Yapıştırıcı		2,00	adet	24911200 - Yapıştırıcılar	0,00	
13	Yazı Tahtası Silgisi		30,00	adet	30192100 - Silgiler	0,00	